



دانشگاه علوم پزشکی گیلان  
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی  
۱۷ شهریور  
دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)



برنامه عملیاتی دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO) مرکز آموزشی  
درمانی ۱۷ شهریور در سال ۱۴۰۳

اهداف کلی :

- ۱) شرح وظایف EDO
- ۲) برنامه EDO در حیطه برنامه ریزی درسی و آموزشی
- ۳) برنامه EDO در حیطه توانمند سازی اساتید
- ۴) برنامه EDO در حیطه سنجش و ارزیابی دانشجو
- ۵) برنامه EDO در حیطه ارزشیابی استادان
- ۶) برنامه EDO در حیطه ارزشیابی برنامه آموزشی
- ۷) برنامه EDO در حیطه پژوهش در آموزش - دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی
- ۸) برنامه EDO در حیطه فعالیتهای دانشجویی
- ۹) برنامه EDO در حیطه استعداد درخشان و المپیاد

اعضای دفتر توسعه آموزش پزشکی ( EDO ) مرکز آموزشی درمانی ۱۷  
شهریور

مدیر EDO بیمارستان : دکتر آیه میرعمارتی (استادیارگروه  
کودکان دانشگاه)

اعضای تیم عملیاتی EDO:

..... ✓

## شرح وظایف دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)

### وظایف کلی

- تعیین و بروز رسانی اعضاء و مسئولین EDO در گروه
- طراحی و تدوین ساختار سازمانی عملیاتی مورد نیاز
- تعریف و راه اندازی واحد های عملیاتی مرتبط با شرح وظایف
- تدوین برنامه عملیاتی برای تصویب در بیمارستان بصورت سالانه
- ارائه گزارش عملکرد به معاونت آموزشی بیمارستان
- ارائه گزارش عملکرد به EDC دانشگاه
- اجرای اقدامات خارج از شرح وظایف در صورت تصویب در شورای آموزشی دانشکده



دانشگاه علوم پزشکی گیلان  
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی  
۱۷ شهریور  
دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)



## برنامه دفتر توسعه آموزش پزشکی بیمارستان در حیطه برنامه ریزی درسی

### • شرح وظایف EDO در حیطه برنامه ریزی درسی

- مدیریت برنامه ریزی درسی و پایش و نظارت بر اجرای آن

### برنامه عملیاتی حیطه برنامه ریزی درسی EDO

ردیف	نام برنامه	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص دستیابی	گزارش پیشرفت
۱	بروزرسانی طرح درس های تدوین شده برای دروس ارائه شده علوم بالینی تا دو هفته بعد از شروع ترم به EDC همچنین بارگزاری طرح درس در سایت بیمارستان و دانشکده	اعضای هیئت علمی و کارشناس EDO مرکز آموزشی درمانی	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۲	ارسال طرح دوره به EDC	اعضای هیئت علمی و کارشناس EDO مرکز آموزشی درمانی	نامه	وجود مستندات	یکساله



## برنامه دفتر توسعه آموزش پزشکی بیمارستان در حیطه توانمند سازی اساتید

شرح وظایف EDO در حیطه توانمند سازی اساتید:

- نظارت بر توانمند سازی اساتید

« برنامه عملیاتی حیطه توانمند سازی اساتید EDO »

ردیف	نام برنامه	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص پیگیری	گزارش پیشرفت
۳	انجام نیاز سنجی آموزشی جهت توانمند سازی اساتید	گروه کودکان	فرم نیاز سنجی	وجود مستندات	۶ ماه
۴	برگزاری دوره های آموزشی برای توانمندسازی اعضای هیات علمی با همکاری مرکز مطالعات دانشگاه و ارسال نتایج به EDC دانشگاه	کارشناس EDO	حضور و غیر حضوری	وجود مستندات	هر ماه
۵	درخواست استاد جهت برگزاری کارگاه از EDC	مدیر EDO	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۶	صدور گواهی جهت کارگاه های برگزار شده از سوی EDC	کارشناس گروه	گواهی	وجود مستندات	بعد از برگزاری کارگاه
۷	همکاری با EDC در ارزشیابی کارگاههای برگزار شده	مدیر EDO	فرم ارزشیابی	وجود مستندات	بعد از برگزاری کارگاه

## برنامه دفتر توسعه آموزش پزشکی بیمارستان در حیطه سنجش و ارزشیابی دانشجوی

- شرح وظایف EDO در حیطه سنجش و ارزشیابی دانشجوی
- نظارت بر ارزشیابی دانشجوی

### « برنامه عملیاتی حیطه سنجش و ارزشیابی دانشجوی »

ردیف	نام برنامه	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص پیگیری	گزارش پیشرفت
۸	برگزاری کارگاه ارزیابی های مبتنی بر محل کار Mini-CEX DOPS Logbook OSCE	مدیر EDO معاون آموزش بالینی بیمارستان	حضور و غیر حضوری	مستندات	سالیانه
۹	برگزاری این آزمون ها در بالین	اساتید گروه	حضور	مستندات	سالیانه
۱۰	نهادینه کردن لوگ بوک الکترونیک	مدیر EDO	حضور و غیر حضوری	مستندات	سالیانه
۱۱	ارائه گزارش ثبت و تطابق با کوریکولوم آموزشی	مدیر EDO معاون آموزش بالینی بیمارستان	نامه	مستندات	سالیانه
۱۲	نظارت بر آزمون های جامع و پایان ترم دانشجویان در دروس عملی و نظری	معاون آموزش و کارشناس آموزش	فرم ارزشیابی	مستندات	سالیانه
۱۳	نظر سنجی از دانشجویان در رابطه با امتحانات اساتید در پایان هر نیمسال و گزارش پیشنهادات به گروه و اساتید جهت بکارگیری نظرات دانشجویان	مدیر EDO	هم آوا - فرم ارزشیابی	مستندات	۶ ماه

## برنامه دفتر توسعه آموزش پزشکی بیمارستان در حیطه ارزشیابی استاد

### شرح وظایف EDO در حیطه ارزشیابی استاد:

- نظارت بر اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد ( نمره کیفی مستند در مرکز مطالعات دانشکده- سامانه هم او ا - مدیر گروه - معاون آموزشی- شرکت در جلسات EDO )
- هم او ا ، تا ۴
- روش کیفی ، تا ۵
- مدیر گروه و معاون آموزشی ، تا ۵
- جلسه مشترک ارزشیابی با امور هیئت علمی دانشگاه از ۰ تا ۲۰

### « برنامه عملیاتی حیطه ارزشیابی استاد EDO »

ردیف	نام برنامه	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص پیگیری	گزارش پیشرفت
۱۴	تهیه سوالات سامانه ارزیابی ۳۶۰ درجه	همکاری EDC	بانک سوالات	مستندات	سالیانه
۱۵	زمان بندی انجام ارزشیابی اساتید بالین	معاون آموزشی بالین	نامه	مستندات	سالیانه
۱۶	ارسال لیست مذکور به کلیه اعضاء هیئت علمی طی نامه	اعضاء هیئت علمی	نامه	مستندات	سالیانه
۱۷	نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضاء هیات علمی	معاون آموزشی بالین	فر م ارزشیابی	مستندات	سالیانه
۱۸	بررسی نمرات ارزشیابی اساتید	معاون آموزشی بالین	فر م ارزشیابی	مستندات	سالیانه
۱۹	ارائه بازخورد اصلاحی به اساتید در موارد نیاز	معاون آموزشی بالین	نامه	مستندات	سالیانه



دانشگاه علوم پزشکی گیلان  
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی  
۱۷ شهریور  
دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)



## برنامه دفتر توسعه آموزش پزشکی بیمارستان در حیطه ارزشیابی برنامه

- شرح وظایف EDO در حیطه ارزشیابی برنامه:

- همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی

### « برنامه عملیاتی حیطه ارزشیابی برنامه EDO »

ردیف	نام برنامه	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص پیگیری	گزارش پیشرفت
۲۰	انجام تحلیل کیفی آزمونهای رسمی چهارگزینه ای گروه تا پایان سال ۱۴۰۳	EDC دانشکده	آنالیز سوالات	وجود مستندات	۳ ماه
۲۱	طراحی شیوه نامه انواع آزمون های کتبی - حضوری - آنلاین - عملی و بالینی	معاون آموزشی - مدیر آموزش پزشکی عمومی	فرم شیوه نامه	وجود مستندات	سالانه
۲۲	نظر سنجی از دانشجویان و اساتید در باره آزمون های برگزار شده	EDC دانشکده سایت هم آوا	سایت	وجود مستندات	۶ ماه
۲۳	ارائه بازخورد به اساتید و دانشجویان	معاون آموزشی	نامه	وجود مستندات	۶ ماه
۲۴	به روز رسانی بانک سوالات	اساتید هیئت علمی	نامه	وجود مستندات	هر ۳ سال
۲۵	برگزاری کارگاه جهت آشناسازی اساتید با روش های نوین ارزشیابی دانشجو	مدیر EDO	حضوری و غیر حضوری	گواهی	سالانه



دانشگاه علوم پزشکی گیلان  
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی  
۱۷ شهریور  
دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)



## برنامه دفتر توسعه آموزش پزشکی بیمارستان در حیطه

- پژوهش در آموزش - دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی
- شرح وظایف EDO در حیطه پژوهش در آموزش - دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی:
- همکاری در آموزش - دانش پژوهی و طرح های نو آورانه
- 

« برنامه عملیاتی حیطه پژوهش در آموزش - دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی »

ردیف	نام برنامه	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص پیگیری	گزارش پیشرفت
۲۶	شناسایی اولویت های پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی	اعضای هیئت علمی	نامه	وجود مستندات	سه سال یکبار
۲۷	بارگزاری در اولویت های پژوهشی در سایت بیمارستان جهت اطلاع رسانی	کارشناس EDO	سایت دانشکده	وجود مستندات	سه سال یکبار
۲۸	ارسال اولویت های پژوهشی تایید شده به EDC	کارشناس EDO	نامه	وجود مستندات	سه سال یکبار
۲۹	اطلاع رسانی جهت انجام دانش پژوهی آموزشی و فرآیند های آموزشی از طریق سامانه	کارشناس EDO	نامه و سایت	وجود مستندات	سالیانه
۳۰	انجام دانش پژوهی آموزشی و فرآیند های	کارشناس EDO	نامه و سایت	وجود مستندات	سالیانه



## برنامه دفتر توسعه آموزش پزشکی بیمارستان در حیطه فعالیت‌های دانشجویی

- شرح وظایف EDO در حیطه فعالیت‌های دانشجویی:
- ساماندهی ، هماهنگی و انسجام بیشتر فعالیت های دانشجویی

### « برنامه عملیاتی حیطه فعالیت‌های دانشجویی »

گزارش پیشرفت	شاخص پیگیری	روش اجرا	مسئول اجرا	نام برنامه	ردیف
سالیانه	وجود مستندات	حضور - آنلاین	مدیر EDO	تشکیل جلسه مشورتی با نمایندگان دانشجویان مقاطع مختلف تا پایان سال ۱۴۰۳	۳۱
سالیانه	وجود مستندات	کتبی	مدیر - EDO معاون آموزشی	ارائه راهکار های لازم در جهت حل مسائل دانشجویی توسط رئیس کمیته به اعضاء	۳۲



دانشگاه علوم پزشکی گیلان  
مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی  
۱۷ شهریور  
دفتر توسعه آموزش پزشکی (EDO)



## برنامه دفتر توسعه آموزش پزشکی بیمارستان در حیطه استعداد درخشان و المپیاد

### شرح وظایف EDO در حیطه استعداد درخشان و المپیاد:

- شناسایی دانشجویان مستعد و معرفی آنها به دانشکده
- برگزاری کلاس برای آماده سازی دانشجویان جهت المپیاد

### « برنامه عملیاتی حیطه استعداد درخشان و المپیاد »

ردیف	نام برنامه	مسئول اجرا	روش اجرا	شاخص پیگیری	گزارش پیشرفت
۳۳	شناسایی دانشجویان مستعد	مدیر EDO - مدیر آموزش پزشکی عمومی - معاون آموزشی	حضوری	وجود مستندات	سالیانه
۳۴	برگزاری کلاس	مدیر EDO - معاون آموزشی	حضوری و غیر حضوری	وجود مستندات	سالیانه